

УТВЕРЖДЕН
приказом председателя
Счетной палаты Алтайского края
от 19.11.2021 № 38 (в редакции от
29.12.2022 № 47)

ПОРЯДОК
проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя
контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края
квалификационным требованиям

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 2.1 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – «Федеральный закон») в целях реализации Счетной палатой Алтайского края (далее – «Счетная палата») предусмотренного пунктом 6 части 6 статьи 18 Федерального закона права по обращениям представительных органов муниципальных образований Алтайского края давать заключения о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края (далее – «контрольно-счетный орган») требованиям, установленным Федеральным законом.

1.2. Порядок определяет процедуру проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, установленным частью 2 статьи 7 Федерального закона.

1.3. Счетная палата рассматривает обращение представительного органа муниципального образования Алтайского края (далее – «представительный орган муниципального образования») в отношении всех кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа, в том числе предложенных повторно в связи с окончанием срока полномочий.

**2. Проведение проверки соответствия кандидатур
на должность председателя контрольно-счетного органа
квалификационным требованиям**

2.1. Проведение проверки соответствия представленных представительным органом муниципального образования кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям осуществляется квалификационной комиссией Счетной палаты (далее – «квалификационная комиссия»), формируемой и действующей в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Квалификационная комиссия осуществляет рассмотрение вопросов о соответствии кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов Алтайского края и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2.3. Примерный перечень вопросов, необходимых для проверки соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, размещается на официальном сайте Счетной палаты.

2.4. Представительный орган муниципального образования одновременно с обращением направляет в Счетную палату следующие документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа:

- 1) заверенные надлежащим образом копии документов о высшем образовании;
- 2) заверенную надлежащим образом копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности;
- 3) письменное согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В случае отсутствия необходимых документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка, Счетная палата уведомляет направивший обращение представительный орган муниципального образования о невозможности проведения проверки в соответствии с настоящим Порядком в связи с непредставлением указанных документов.

2.6. В случае повторного назначения рассматриваемой кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационная комиссия вправе запросить мнение структурных подразделений Счетной палаты о результатах взаимодействия Счетной палаты с соответствующим контрольно-счетным органом.

2.7. В целях определения соответствия кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям квалификационная комиссия проводит:

проверку документов кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа, представленных представительным органом муниципального образования в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, на

предмет соответствия требованиям, установленным подпунктами 1 и 2 пункта 2.2 настоящего Порядка;

индивидуальное собеседование с кандидатом на должность председателя контрольно-счетного органа в целях проверки знаний, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Порядка, в ходе которого дается оценка профессиональных качеств и компетентности кандидата, в том числе с учетом обсуждения приоритетов развития контрольно-счетного органа на предстоящий срок полномочий председателя контрольно-счетного органа с точки зрения их реализуемости.

2.8. Общий срок проведения квалификационной комиссией проверки и подготовки заключения Счетной палаты не может превышать 30 рабочих дней со дня поступления обращения представительного органа муниципального образования в Счетную палату со всеми необходимыми документами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В исключительных случаях по решению председателя Счетной палаты указанный срок может быть продлен, но не более чем на 15 рабочих дней, с одновременным информированием об этом представительного органа муниципального образования.

2.9. При поступлении от представительного органа муниципального образования обращения об отзыве представленной кандидатуры на должность председателя контрольно-счетного органа заключение Счетной палаты не подготавливается.

Документы кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, возвращаются Счетной палатой представительному органу муниципального образования.

3. Порядок деятельности квалификационной комиссии

3.1. Квалификационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов квалификационной комиссии.

Персональный состав квалификационной комиссии утверждается приказом председателя Счетной палаты.

3.2. Председатель квалификационной комиссии организует работу и осуществляет общее руководство деятельностью квалификационной комиссии.

В отсутствие председателя квалификационной комиссии его функции и обязанности исполняет заместитель председателя квалификационной комиссии.

3.3. Секретарь квалификационной комиссии:

организует подготовку заседаний квалификационной комиссии;

информирует членов квалификационной комиссии, председателя представительного органа муниципального образования (лицо, его замещающее), кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа о месте, дате, времени и формате проведения заседания квалификационной комиссии;

обеспечивает присутствующих на заседании квалификационной комиссии лиц необходимыми материалами;

осуществляет подготовку проектов документов по результатам заседаний квалификационной комиссии;

осуществляет иные функции по поручению председателя квалификационной комиссии в рамках ее деятельности.

В отсутствие секретаря квалификационной комиссии его обязанности исполняет один из членов квалификационной комиссии по решению председателя квалификационной комиссии.

3.4. Заседание квалификационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Заседание квалификационной комиссии может проводиться в очной форме или в режиме видео-конференц-связи.

3.6. На заседание квалификационной комиссии приглашаются председатель представительного органа муниципального образования, направившего обращение (лицо, его замещающее), для представления кандидата(ов) на должность председателя контрольно-счетного органа и кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа для индивидуального собеседования.

3.7. В случае неявки на заседание квалификационной комиссии лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, квалификационной комиссией принимается решение об оставлении обращения представительного органа муниципального образования без рассмотрения.

3.8. Квалификационная комиссия по итогам заседания принимает одно из следующих решений:

о соответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям;

о несоответствии кандидата на должность председателя контрольно-счетного органа квалификационным требованиям;

об оставлении обращения представительного органа муниципального образования без рассмотрения.

3.9. Решение квалификационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании квалификационной комиссии.

Председатель представительного органа муниципального образования (лицо, его замещающее), а также кандидат(ы) на должность председателя контрольно-счетного органа при голосовании не присутствуют.

3.10. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании квалификационной комиссии, членами квалификационной комиссии, присутствующими на заседании, и секретарем квалификационной комиссии.

3.11. Протокол квалификационной комиссии и проект заключения Счетной палаты оформляются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания квалификационной комиссии.

3.12. Заключение Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты (в его отсутствие – заместителем председателя Счетной палаты) и

не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляется в представительный орган муниципального образования.

3.13. Счетная палата информирует представительный орган муниципального образования о принятом в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.8 настоящего Порядка решении не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем проведения заседания квалификационной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения проверки со-
ответствия на должность председа-
теля контрольно-счетного органа
муниципального образования Ал-
тайского края квалификационным
требованиям

Председателю Счетной палаты
Алтайского края
В.В. Миненку

от _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия и номер,

дата выдачи, организация, выдавшая документ)

свободно, своей волей и в своем интересе даю Счетной палате Алтайского края согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, предусмотренных Порядком проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края квалификационным требованиям, утвержденным приказом председателя Счетной палаты Алтайского края.

Указанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Даю согласие на передачу моих персональных данных с их последующей обработкой третьим лицам в целях осуществления и выполнения возло-

женных на них законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей по проверке моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение срока проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Счетная палата Алтайского края вправе применить положение части 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после проведения проверки моего соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности председателя контрольно-счетного органа муниципального образования Алтайского края, мои персональные данные будут храниться в Счетной палате Алтайского края в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

(номер мобильного телефона)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)